




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА КРАСНОДАРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 115»  
Подгорная ул., д. 1  
г. Краснодар, 660119  
Телефон: (371) 272-08-38  
(371) 276-23-70  
E-mail: sch115@yandex.ru  
ОГРН 1022402486160  
ИНН/КПП 2465040703/24650100  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение к коллективному договору  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 115»  
на 2024 — 2027 гг.

Регистрационный № 5327 от 01.04.2024 года.


От работодателя:  
И.о. директора МАОУ СШ № 115:

  
Е.О. Махайлова

«20» \_\_\_\_\_ 2025 г.



От работников:  
председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ СШ № 115:

  
Е.В. Мальшенко

«10» 01 2025 г.



МАОУ «Средняя школа № 115» в лице исполняющего обязанности директора Михайловой Екатерины Олеговны, действующего на основании Приказа, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и негосударственная профсоюзная организация в лице председателя Мальшенко Екатерины Васильевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «01» апреля 2024 года № 5327, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Соглашение по охране труда работников МАОУ «Средняя школа № 115» (приложение № 8 к коллективному договору) в следующей редакции:

Приложение № 8

«СОГЛАСОВАНО»  
протокол коллективного  
совета  
№ 11 от «17» 01 2025г.  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
Мальшенко Е.В.  
*Е.В. Мальшенко*  
Подпись:

« УТВЕРЖДАЮ »  
приказ № 01-05 от «17» 01 2025г.  
И. о. директора МАОУ СШ № 115  
Михайлова Е.О.  
*Е.О. Михайлова*  
Подпись:

### Соглашение по охране труда на 2025 год

№ п/п	Содержание Мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым учитываются условия труда
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
1	Организация и оборудование информационного стенда «Охрана труда»	-	Февраль 2025	Специалист по охране труда	96
2	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасности эксплуатации	-	Раз в квартал	компания по охране труда	96
3	Проверка знаний требований охраны труда работников учреждения	-	Январь 2025	Специалист по охране труда	96

4	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда	96
5	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией	2500,00	Февраль 2025	Директор	96
6	Разработка программ инструктажей	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда	96
7	Проведение специальной оценки условий труда	-	-	-	96
8	Проведение оценки профессиональных рисков	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	июль 2025	Директор, комиссия по охране труда	96
9	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	январь-март	Комиссия по охране труда, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	96
10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню охраны труда	-	апрель	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда	96

### 1. Технические мероприятия

1	Обновление предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	96
2	Организация текущего ремонта здания и помещений школы	40 000,00	Июнь-июль 2025	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	96
3	Приведение уровней естественного и	-	По мере необходимости	Заместитель директора по	96

	искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.		сти	административно хозяйственной работе	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	150 000,00	Согласно графику	Директор, специалист по охране труда	96
2	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	5 000,00	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по административно хозяйственной работе	96
3	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации здания школы	26 908,32	В течение года	Директор, заместитель директора по административно хозяйственной работе	96
<b>4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты</b>					
1	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	-	В соответствии и с нормами	Заместитель директора по административно хозяйственной работе	96
2	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	-	В соответствии и с нормами	Заместитель директора по административно хозяйственной работе	1
3	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	-	В соответствии и с нормами	Заместитель директора по административно хозяйственной работе	6

**5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта**

1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	96
2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	30 000,00	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по административно хозяйственной работе	96



Присъствувашо, прокументовашо  
е съхранено печатно \_\_\_\_\_

*(Signature)*

инст:

МОН, червеногора МОНУ СДП №115  
Г.О. Милзашков



