



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №115»
Петрушина ул., д. 2,
г. Красноярск, 660119
☎(факс): (391)2 225-17-19
(391)2 225-19-70
E-mail: sch115@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402486160
ИНН/КПП 2465040793/246501001

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 115 в 2025 году.

Утвержден приказом № 01-35-25 от 24.01.2025

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Результат</i>
<i>1. Общие мероприятия, направленные на обеспечение противодействия коррупции</i>				
<i>1.1</i>	<i>Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции</i>	<i>До 24.01.2025</i>	<i>Директор школы (либо лицо, его замещающее)</i>	<i>Повышение эффективности деятельности МАОУ СШ № 115 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц</i>

1.2	Размещение Плана по противодействию коррупции МАОУ СШ № 115 на 2025 год на официальном сайте школы	До 28.01.2025 В течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу сайта	Обеспечение прозрачности управленческих процессов МАОУ СШ № 115 и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности школы
1.3	Организация изучения Плана противодействия коррупции работниками школы	До 31.01.2025 В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	Обеспечение взаимодействия администрации и работников школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МАОУ СШ № 115
1.4	Внесение изменений в План противодействия коррупции МАОУ СШ № 115 на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	Приведение правовых актов МАОУ СШ № 115 в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
1.5	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно, в течение года	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	Обеспечение доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности школы
1.6	Проведение мероприятий с обучающимися, направленных на ответственное отношение к своим поступкам	В течение года	Кл. руководители	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах

1.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2025 года	Зам. директора по ВР	противодействия коррупции
2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>2.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ СШ № 115</i>				
2.1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (включая: назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции; внесение изменений в план мероприятий по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке: приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы)	по мере необходимости	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции, приведение правовых актов школы в соответствие с нормативными правовыми актами уполномоченных органов; выявление и исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов школы; обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства внесение соответствующих изменений в регламенты оказания муниципальных услуг
2.1.2	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, с целью минимизации свободы административного усмотрения работников школы при исполнении ими своих должностных обязанностей	постоянно	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	
2.1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки правовых актов	Администрация ОУ	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы
2.1.4	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Администрация ОУ	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее

				изданных правовых школы в соответствии с действующим законодательством
<i>2.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ СШ № 115</i>				
2.2.1	<i>Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий</i>	<i>постоянно</i>	<i>Директор школы (либо лицо, его замещающее)</i>	<i>минимизирование коррупционных рисков при исполнении работниками школы своих должностных обязанностей</i>
2.2.2	<i>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов</i>	<i>ежеквартально</i>	<i>зам. директора по ВР зам. директора по УВР</i>	
2.2.3	<i>Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом по противодействию коррупции</i>	<i>ежеквартально</i>	<i>Директор школы (либо лицо, его замещающее)</i>	
2.2.4	<i>Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе</i>	<i>в срок, указанный департаментом информационной политики администрации г. Красноярск о выявлении критического или проблемного материала в письме</i>	<i>Директор школы (либо лицо, его замещающее)</i>	<i>Выявление сообщений о факте (ах) коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы; проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности</i>

2.2.5	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения; применение предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений; устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
2.2.6	Обеспечение своевременности полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»		
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
3.1.1	Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции
3.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ СШ № 115 по осуществлению закупок для муниципальных и собственных нужд				
3.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и собственных нужд школы	постоянно	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции
3.2.2	Контроль над целевым и эффективным использованием бюджетных средств	постоянно		
3.3 Контроль над использованием имущества и ресурсов школы				
3.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта, оказания услуг в МАОУ СШ № 115	постоянно	зам. директора по АХР	повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции
3.3.2	Организация контроля над использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюд- 	постоянно	Директор школы (либо лицо, его замещающее); председатель	

	<p>жетных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</i> 		<p><i>профкома; председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат</i></p>	
<p><i>3.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</i></p>				
3.4.1	<p><i>Поддержание в актуальном состоянии на сайте школы и информационных стендах информации о телефонах «горячей линии» администрации города Красноярска (тел. «226-10-60»), органов управления образования администрации города Красноярска, директора школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями</i></p>	<p><i>постоянно</i></p>	<p><i>Директор школы (либо лицо, его замещающее); председатель профкома; зам. директора по ВР</i></p>	<p><i>Обеспечение доступа населения, посетителей и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы</i></p>
3.4.2.	<p><i>Размещение материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан</i></p>	<p><i>постоянно</i></p>	<p><i>Зам. директора по ВР</i></p>	
3.4.3.	<p><i>Организация личного приема граждан руководителем школы</i></p>	<p><i>постоянно</i></p>	<p><i>Директор школы (либо лицо, его замещающее)</i></p>	
3.4.4.	<p><i>Обеспечение наличия в школе Журнала учёта мероприятий по контролю школы органами государственного (муниципального) контроля (надзора)</i></p>	<p><i>постоянно</i></p>	<p><i>Директор школы (либо лицо, его замещающее)</i></p>	<p><i>повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i></p>
3.4.5	<p><i>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-</i></p>	<p><i>постоянно</i></p>	<p><i>Директор, председатель</i></p>	

	<i>государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части ФОТ</i>		<i>профкома; зам. директора</i>	
3.4.6	<i>Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).</i>	<i>Май 2025 Декабрь 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>	
3.4.7	<i>Проведение общешкольных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.</i>	<i>Февраль 2025 Октябрь 2025</i>		
3.4.8	<i>Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих кадров: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</i>	<i>постоянно</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>	
3.4.9	<i>Контроль над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.</i>	<i>постоянно</i>	<i>Директор школы (либо лицо, его замещающее)</i>	
3.4.10	<i>Размещение на сайте школы отчета о самообследовании</i>	<i>До 1 апреля 2025</i>	<i>зам директора по УВР</i>	
3.4.11	<i>Контроль над осуществлением набора в первые классы</i>	<i>Февраль-сентябрь 2025г</i>	<i>Директор школы (либо</i>	<i>повышение эффективности деятельности</i>

	<i>школы</i>		<i>лицо, его замещающее)</i>	<i>школы по противодействию коррупции</i>
3.4.12	<i>Осуществление контроля над приёмом, переводом и отчислением обучающихся школы</i>	<i>постоянно</i>		
3.4.13	<i>Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда</i>	<i>постоянно</i>	<i>Директор школы (либо лицо, его замещающее); зам. директора по УВР; специалист по охране труда</i>	
3.4.14	<i>Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы, с размещением на нём локальных нормативных актов школы по указанной тематике, настоящего плана</i>	<i>постоянно</i>	<i>Администрация ОУ</i>	

3.5. Совершенствование деятельности сотрудников

3.5.1	<i>Организация изучения работниками школы плана по противодействию коррупции</i>	<i>постоянно</i>	<i>Директор школы (либо лицо, его замещающее)</i>	<i>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении работниками школы своих должностных обязанностей</i>
3.5.2	<i>Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве</i>	<i>постоянно</i>	<i>председатель профкома</i>	
3.5.3	<i>Организация изучения работниками Национального плана противодействия коррупции и использование его при разработке мероприятий, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i>	<i>Октябрь 2025</i>	<i>Администрация ОУ</i>	<i>Просвещение обучающихся в части противодействия коррупции и выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</i>

3.5.4	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему в школу уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений; минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении работ-ми должностных обязанностей
3.5.5	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения: проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта, а также применение предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности
3.5.6	Обеспечение участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных в школе за работу по противодействию коррупции	При поступлении приглашений	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	обеспечение действенного функционирования в школе лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.5.7	Контроль над порядком обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	по необходимости	Директор школы (либо лицо, его замещающее)	повышение результативности и эффективности
3.5.8	Осуществление анализа качественного (своевременного полного) рассмотрения обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников школы с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции, и организации их проверки в случаях поступления обращений депутатов по	постоянно	Директор школы (либо лицо, его замещающее); заместитель директора по ВР заместители	организация деятельности школы по противодействию коррупции с учётом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции; проверка информации о

	<i>фактам коррупционных проявлений -привлечение рассмотрению обращений депутатов, направивших обращения.</i>		<i>директора по УВР</i>	<i>признаках коррупции в школе, принятие решений о применении предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности</i>
<i>3.5.9</i>	<i>Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2025 год</i>			