

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 13.12.2022 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СШ №115
от 14.12.2022 № 01-35-358

ПОЛОЖЕНИЕ
о безотметочном обучении первых классов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №115»

Красноярск, 2022

1. Общие положения.

1.1. Положение о безотметочном обучении в первом классе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №115» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 №64100), инструктивным письмом МО РФ «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы» № 2021/11-13 от 25.09.2000г., санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).

1.2. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития обучающихся.

1.3. Основными принципами безотметочного обучения в Школе являются:

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- контроль и оценивание строятся на критериальной основе;
- самоконтроль и самооценка учащегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.

1.4. К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие: достижение предметных результатов, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; сформированность метапредметных и личностных результатов - деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу); развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания; сформированность познавательной активности и интересов.

1.5. Обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

1.6. Не подлежат оцениванию: темп работы ученика, его личностные качества, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и др.).

1.7. Обучающиеся первого класса не оставляются на повторное обучение.

2. Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков обучающихся.

2.1. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики усвоения предмета учеником.

2.2. В первом классе контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы текущего контроля за предметными результатами обучающихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельные проверочные работы, формирующие самоконтроль и самооценку обучающихся после освоения ими определённых тем;
- самостоятельные работы, демонстрирующие умения обучающихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в «Листок достижений» обучающихся.

2.4. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учителями первых классов особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков обучающихся.

3. Контроль и оценка знаний умений и навыков.

3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- портфолио обучающегося.

3.3. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

3.4. Тестовая диагностическая работа (на «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

3.5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме (разделу) в ходе изучения следующей темы (раздела) на этапе решения частных задач.

3.6. Комплексная проверочная работа (проводится в конце учебного года, апрель-май) включает все основные темы учебного периода.

3.7. Портфолио обучающегося представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс обучающегося в какой-либо области.

4. Ведение документации.

4.1. Учитель:

4.1.1. По каждому учебному предмету учителем разрабатывается календарно-тематическое планирование на учебный год на основе требований ФГОС, Положения о разработке рабочих программ по учебному предмету, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно календарно-тематическому планированию рабочей программы. Отметки не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в индивидуальных листах достижений в конце каждой учебной четверти: «Лист достижений ученика» (Приложение 1).

4.1.4. Качество усвоения знаний и умений оценивается по уровням достижений:

Высокий (**В**) - ученик самостоятельно, правильно выполняет задания;

Средний (**С**) - ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки, которые может исправить сам;

Низкий (**Н**) - ученик не усвоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки;

Критический (**К**) – не усвоил изученный материал.

4.1.5. Для коррекции своей работы учитель проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся.

4.2. Администрация школы:

4.2.1. В своей деятельности школы используют по необходимости все материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.

5.1. Между учителем, обучающимися, родителями (законными представителем) обучающихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.

5.2. Обучающийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

5.3. Учитель имеет право:

определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;

оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

5.4. Учитель обязан:

соблюдать правила оценочной безопасности;

вести учет продвижения обучающихся;

доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся.

5.5. Родитель имеет право:

знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;

на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;

на индивидуальные консультации с учителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.6. Родитель обязан:

соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;

информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

6. Ответственность сторон.

6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

6.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ
литературное чтение

Школа _____ Класс _____

Ученик _____

Учитель _____

Формируемые навыки и умения		Учебные периоды/четверти					
		Старт.	I	II	III	IV	Итоговая
Техника чтения	Чтение слогов						
	Чтение слов						
	Ударение						
	Чтение предложений						
	Чтение текстов						
	Безошибочность текстов						
	Выразительность чтения						
Понимание прочитанного	Ответ на прямой вопрос по прочитанному						
	Восстановление пропущенного слова						
	Составление «устной картины»						
	Сопоставление прочитанного текста и иллюстративного ряда к нему						
Пересказ	С помощью учителя или иной помощью						
	Без помощи учителя						

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ

математика

Ученик _____

Формируемые навыки и умения	Учебные периоды/четверти					
	Старт.	I	II	III	IV	Итоговая
Умение читать, записывать, сравнивать, упорядочивать числа от нуля до двадцати						
Умение читать, записывать, сравнивать, упорядочивать числа от нуля до ста						
Знание таблицы сложения и вычитания в пределах 10						
Знание таблицы сложения и вычитания в пределах 20						
Выполняет арифметические действия устно						
Выполняет арифметические действия письменно						
Умение решать простые уравнения						
Умение анализировать и решать задачи в 1 действие						
Умение анализировать и решать задачи в 2 действия						
Умение чертить прямую, луч, отрезок, ломаные линии и обозначать их						
Умение чертить отрезки, определять длину						
Умение вычислять значение числового выражения						
Умение выделять неизвестный компонент арифметического действия и находить его значение						
Умение определять геометрические фигуры						
Умение чертить геометрические фигуры						

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ русский язык

Ученик _____

Формируемые навыки и умения		Учебные периоды/четверти					
		Старт.	I	II	III	IV	Итоговая
Письмо под диктовку	букв						
	слогов						
	слов						
	предложений						
Соблюдение правил каллиграфии							
Постановка знаков препинания в конце предложения (. ! ?)							
Списывание с печатного шрифта	букв						
	слогов						
	слов						
	предложений						
Деление слова на слоги							
Постановка ударения в слове							
Перенос слова							
Развитие письменной речи	восстановлен ие деформированного предложения						
	восстановлен ие деформированного текста						

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ окружающий мир

Ученик _____

Формируемые навыки и умения	Учебные периоды/четверти					
	Старт.	I	II	III	IV	Итоговая
Умение узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы						
Умения проводить несложные наблюдения в окружающей среде						
Умение описывать на основе плана объекты и явления живой и неживой природы, выделять их существенные признаки						
Умение формулировать вопросы						
Метапредметные навыки и умения						
Умение проводить сравнение, классификацию по заданным критериям						
Умения устанавливать причинно-следственные связи						
Умение устанавливать аналогии						
Умение делать выводы						