

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №115»**

Введено приказом директора от 01.09.2018 г. № 267

Принято Педагогическим советом

Протокол № 10 от 30.08.2018

Председатель _____



Красноярск, 2018г

Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные функции и задачи методического совета	2
3. Порядок организации деятельности методического совета	3
4. Права и обязанности членов методического совета	3

1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным общественно - профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

1.2. Работа методического совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №115» (далее – Школы).

1.3. Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора Школы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

2. Основные функции и задачи методического совета

2.1. Методический совет организует консультативную деятельность педагогического коллектива Школы по вопросам содержания и организации научно-методической работы в школе.

2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность методических объединений, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.3. Целью деятельности методического совета является обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся.

2.4. Методический совет:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов;
- разрабатывает программу развития школы;
- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и других учебно-методических документов;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положение о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы

– организует работу педагогического совета и готовит проекты документов к ним.

2.5. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, проводят консультации для педагогов школы.

3. Порядок организации деятельности методического совета

3.1. Членами методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, методист, педагоги-психологи, руководители структурных подразделений. Методический совет создается сроком на один учебный год.

3.2. Председатель методического совета Школы назначается директором.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

3.4 Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.4. Заседания методического совета не реже одного раза в четверть.

3.5. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов методического совета.

3.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не мене половины списочного состава совета.

3.7. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, прошивается и скрепляется подписью директора ОО и печатью школы.

3.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер. На основании решения методического совета администрацией Школы принимается решение и издаются соответствующие приказы.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета имеют право:

- решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов;
- получения во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам.

4.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе.