

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о рабочей программе педагога дополнительного образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №115»**

Введено приказом директора от 01.09.2018 г. № 267

Принято Педагогическим советом
Протокол № 10 от 30.08.2018г.

Председатель



Красноярск, 2018

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура и содержание рабочей программы	2
3. Утверждение рабочей программы	2
Приложение № 1 Титульный лист рабочей программы	2
Приложение № 2 Образец календарно-тематического плана	3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-1844 от 11.12.2006г. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», нормативно-правовыми документами по реализации ФГОС: Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с Уставом МАОУ СШ №115.

1.2. Положение содержит требования к рабочей программе дополнительного образования и разработано с целью установки общих правил разработки, оформления, и утверждения рабочих программ в МАОУ СШ №115 (далее – Школа).

1.3. Рабочая программа - нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, регулирующий деятельность учителя (педагога) по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) к условиям, содержанию, результату образования обучающихся по конкретному учебному предмету и выполняет следующие функции:

- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых данный курс введен в образовательную область;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.4. Рабочие программы разрабатываются учителем (педагогом) самостоятельно, отражают методику реализации рабочей программы и решают следующие цели и задачи:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

1.5. Рабочие программы учитывают:

- достижения мировой культуры, российские традиции, культурно-национальные особенности региона;
- достижения в области спорта, спортивной медицины, российские традиции, физкультурно-спортивные особенности региона;
- соответствие уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- соответствие уровню физического развития детей;
- направленности дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, военно-патриотической художественно-эстетической, туристско-краеведческой, культурологической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной.);
- современные образовательные технологии, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

1.6. Содержание направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- содействие гармоническому развитию личности, укрепление здоровья учащихся, закрепление навыков правильной осанки, профилактику плоскостопия, содействие гармоническому развитию, выработке устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды, воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;
- обучение основам базовых видов двигательных действий;
- дальнейшее развитие координационных и кондиционных способностей;
- формирование знаний о личной гигиене, режиме дня, влиянии физических упражнений на состояние здоровья, работоспособности и развитие двигательных способностей на основе знаний о системе организма;
- углубленное представление об основных видах спорта;
- приобщение к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и занятием любимым видом спорта в свободное время;
- формирование адекватной оценки собственных физических возможностей;
- содействие развитию психических процессов и обучению психической саморегуляции;
- развитие мотивации личности обучающегося познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;

- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех работающих по данной рабочей программе учителей (педагогов) или индивидуальной. Качество разработки рабочей программы является показателем профессиональной компетентности учителя (педагога).

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации деятельности по освоению программы кружка, секции, клуба и т.д.

2.2. Рабочая программа должна содержать:

2.2.1. Титульный лист.

2.2.2. Пояснительную записку.

2.2.3. Календарно-тематический план.

2.2.4. Содержание изучаемого курса.

2.2.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

2.2.6. Список литературы:

- для педагога;
- для учащегося, ссылки сети интернет.

2.2.7. Мониторинг достигнутого уровня развития УУД каждым ребёнком) (приложение 3).

2.3. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора (ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы (приложение 1).

2.4. В пояснительной записке к программе дополнительного образования обучающихся должны быть раскрыты:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизна, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст учащихся для реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.5. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы содержит перечень разделов (тем) программы и количество часов (приложение 2).

2.6. Содержание программы дополнительного образования обучающихся отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.7. Методическое обеспечение образовательного процесса – структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемых педагогом в течение учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала), систематизация материалов и др.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе [Microsoft Word](#) шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете, согласуется руководителем структурного подразделения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем структурного подразделения.

Приложение №1

Титульный лист рабочей программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №115

«Рассмотрено»

на Педагогическом совете

Протокол № _____

от « ____ » _____ 201-г

«Согласовано»

Руководитель структурного
подразделения

_____ В.А. Вольф.

« ____ » _____ 201_г

«Утверждаю»

директор МАОУ СШ №115

_____ Е.Г. Комиссарова

« ____ » _____ 201_г

Дополнительная образовательная программа

Модульная студия тестопластики

«Светёлка»

(программа нацелена на учащихся 7-9 лет,

срок реализации программы 1 год)

Составитель:

Иванова М.И.

Красноярск, 2015

Приложение № 2

Календарно-тематический план

№	Название темы	Количество часов	Дата проведения
1	Тема 1		
	Всего часов:		

Приложение 3

**Мониторинг
уровня знаний обучающихся**

По дополнительной образовательной программе _____

Педагог ДО _____

Творческое объединение _____

Учебная группа _____

Год обучения _____

№ п/п	ФИО обучающихся	результат на начало уч. года	результат на ½ уч. года	результат на конец уч. года
1	Иванов Иван Иванович	Н	<input type="checkbox"/> С	О
2				
3				
4				
.				
.				
	Всего			
	Низкий уровень - ...%			
	Средний уровень -%			
	Высокий уровень -%			

Где Н.....низкий уровень

С.....средний уровень

О.....высокий уровень