

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 21.03.2025 № 12

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СШ №115
_____ Михайлова Е.О.
приказ от 25.03.2025 №01-35-66

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №115»**

Красноярск, 2025

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458, приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. №707, приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022г. № 784, приказом Министерства Просвещения РФ от 04.03.2025 № 170, приказом Министерства Просвещения РФ от 04.03.2025 №171.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115» (далее - Школа).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Порядок приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

5. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители / законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Иностранцам в приеме в Школу может быть отказано, если не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России и если ребенок не прошел тестирование на знание русского языка.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей /законных представителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Школа размещает приказ Главного управления образования администрации города Красноярск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа не позднее **15 марта** текущего года на информационном стенде школы и официальном сайте в сети «Интернет».

10. Родители / законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) язык образования, родной язык из числа языков народов РФ, государственный язык республики РФ, курсы внеурочной деятельности, дисциплины

(модули) из перечня, предлагаемого Школой.

11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)» информацию о:

- количестве свободных мест в первых классах - для детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в Школе. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет приемная комиссия Школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители / законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Главное управление образования города.

2.5. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет:

- ребёнок у которого обучаются в МАОУ СШ №115 его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей / законных представителей на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей / законных представителей.

2.7. Прием заявлений от родителей /законных представителей детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Прием заявлений от родителей /законных представителей детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, начинается **6 июля** и завершается не позднее **5 сентября**.

Прием в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Информация о количестве свободных мест для приема детей в 1-й класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в ЕПГУ с **6 июля** текущего года.

2.8. Родителям / законным представителям детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября текущего года, необходимо получить разрешение

Главного управления образования администрации города Красноярска по адресу ул. Урицкого. 117, каб. 4 (3 этаж).

Для получения разрешения Главного управления образования на зачисление в Школу ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, необходимо получить психолого-медико-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению.

Для получения заключения родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться в ПМПК по Советскому району г. Красноярска по адресу ул. Никитина, д. 1Б.

Для получения разрешения Главного управления образования на зачисление в Школу ребёнка старше 8 лет заключение ПМПК не требуется.

2.9. До начала приема Школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в ЕПГУ.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя / законного представителя ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося (образец заявления - Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Заявитель может подать заявление различными способами: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями)/законным (ыми) представителем(ями) ребёнка).

В заявлении указывается обязательная информация:

- * фамилия, имя, отчество ребенка и родителя / законного представителя;
- * дата рождения ребенка;
- * адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка и родителя/законного представителя;
- * адрес электронной почты, номер телефона родителя/ законного представителя или поступающего;
- * сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- * сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее - АОП) или создании специальных условий;
- * заявление родителя или поступающего на обучение по АОП;
- * язык образования;

- * родной язык из числа народов РФ;
- * государственный язык республик РФ;
- * факт ознакомления с нормативно-правовыми документами (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Школы, права и обязанности учащихся);
- * согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме требуются только копии или оригиналы документов, подтверждающих первоочередное, внеочередное и преимущественное право приема на обучение.

3.3. Для приема в Школу предъявляются следующие документы:

- * копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя;
- * копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- * копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МАОУ СШ №115, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.);
- * копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- * копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- * копия заключения ТПМПК;
- * копия СНИЛС ребенка;
- * копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- * справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;
- * аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-ый класс.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.4. Родители/законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ученика.

3.6. Родители / законные представители детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей / законных представителей детей (п. 10.1 введен Приказом министерства Просвещения России от 17.01.2019 №19)

3.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора. Приказ о приеме в Школу в 1-ые классы издается в течение 3-х рабочих дней после приема заявления. В остальные классы – в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается не позднее **5 сентября** текущего года.

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей /законных представителей, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (Приложение №2).

3.12. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу впервые, заводится личное дело.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора Школы.

5. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо

разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской

Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

5.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 1, подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.6. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

5.7. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

6. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие дети по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Школой с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 1 сентября текущего года.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с **20 августа** по **5 сентября** текущего года.

6.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя /законного представителя несовершеннолетнего (Приложение №3). Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» до начала приема.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители /законные представители несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

6.7. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.8. Зачисление на дополнительную общеобразовательную программу оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Образец «Заявление о приеме на обучение»

Директору МАОУ СШ №115 г. Красноярск
(наименование образовательной организации)

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства или адрес места пребывания/регистрации ребенка и родителя)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
да / нет (подчеркнуть).

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) или создании специальных условий: да / нет (подчеркнуть).

Согласен / несогласен на обучение по АОП (подчеркнуть).

* Для иностранных граждан. **Согласен / несогласен на тестирование на знание русского языка** (подчеркнуть).

Язык образования: (подчеркнуть)

*Русский

*Родной язык из числа языков народов РФ

*Государственный язык республики РФ

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО ("Краевая информационная автоматизированная система управления образования), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

_____ (подпись заявителя)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Образец «Заявление о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам общего образования»

Директору МАОУ СШ №115

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О. родителя/представителя)

адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

прошу Вас организовать обучение моего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

По (наименование программы) _____

рекомендованной ПМПК.

Дата _____

Подпись _____

Образец «Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Директору MAOY CII №115

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя, полностью)

Заявление

Прошу зачислить моего сына \ дочь _____
_____ ученика\цу _____ класса в 20_ - 20__ учебном
году на дополнительную общеобразовательную программу в структурное подразделение
MAOY CII №115 «Центр дополнительного образования «Искра»» / ФСК «Факел»

_____ (наименование студии/программы)

С Положением о структурном подразделении ЦДО «Искра», дополнительной
общеобразовательной программой, условиями занятий, расписанием и другими
документами, регламентирующие процесс обучения ознакомлены и согласны _____

Дата _____

Подпись _____