

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»

ПРИНЯТО	РАССМОТРЕНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом протокол 13.12.2022 № 7	от общешкольным родительским комитетом протокол от 06.12.2022 № 2	советом активных школьников «Лидер» протокол от 13.12.2022 № 1	приказом директора МАОУ СШ №115 от 14.12.2022 №01-35-358

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №
115"
Дата: 2023.02.15 16:02:16 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №115»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) разработано на основании:

- п. 10 ст. 28, п. 2 ст. 30, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 115» (далее - Школа) и иных нормативных документов, которые регулируют вопросы, закрепленные в Положении.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года с апреля по май. Промежуточная аттестация проводится со второго класса. В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок и в таких формах, как: встроенное педагогическое наблюдение; условные шкалы; «листы индивидуальных достижений»; графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

В случае, когда педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого-педагогическое обследование дают основания предполагать о не усвоении программы 1-го класса из-за нарушений в развитии, тогда Школа может рекомендовать родителям обучающегося пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение ПМПК о статусе «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» и рекомендация обучения по адаптированной образовательной программе будет основанием для повторного прохождения программы 1-го класса, но уже адаптированной с учетом индивидуальных потребностей и возможностей (с согласия родителей)».

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

– отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;

– оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

– текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения

учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводимая учителем и/или руководителем (заместителем) образовательной организации на учебных занятиях в соответствии с программой учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

– промежуточная аттестация обучающихся – установление фактического уровня, динамики достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводится руководителем (заместителем) и/или учителем и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода учащегося в следующий класс.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, заданий. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические и лабораторные, контрольные, самостоятельные, творческие и проектные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов беседы, собеседования, контроль навыков за формированием навыков устной речи, сдача нормативов по физической подготовке.
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках учащихся).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю учебной части.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: диктанты с грамматическим заданием, изложения, контрольные задачи;
- задания на основе текста;
- творческие работы;
- рефераты;
- сдача нормативов;
- доклады, сообщения;
- собеседования;
- защита проекта.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим справки из медицинского учреждения, подтверждающие заболевание в период промежуточной аттестации, сроки промежуточной аттестации продляются по решению Педагогического совета.

3.7. Педагогические работники информируют родителей, законных представителей о датах промежуточной аттестации и результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют

право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю.

3.8. Содержание материала промежуточной аттестации и критерии оценки уровня подготовки разрабатываются педагогическим работником соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на школьных методических объединениях учителей, согласовываются заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, и доводится до сведения обучающихся (приложение №1).

3.9. Записи на промежуточной аттестации ведутся обучающимся, согласно приложения №2.

3.10. По результатам промежуточной аттестации учителем заполняются протоколы (приложение №3) и сдаются заместителю директора по УВР в течение 3-х дней.

3.11. Годовая оценка по учебному предмету, курсу формируется по результатам промежуточной аттестации и четвертных оценок.

3.12. По математике, русскому языку, окружающему миру в 4-х классах за промежуточную аттестацию считать результаты всероссийских проверочных работ.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Итоги промежуточной аттестации за год обсуждаются на заседаниях школьного методического объединения учителей, педагогического совета школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Отношения между учителями, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся и руководителем (заместителем) строятся по принципу равноправного сотрудничества. Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательного процесса. Обязанность педагогических работников при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся руководствоваться данным Положением.

5.2. Учащиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ; оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать метапредметные, предметные результаты образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- представлять результаты своей деятельности в форме Портфолио и публично их защищать;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые п. 4.5. настоящего Положения.

5.3. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной деятельности;
- овладеть способами оценивания;
- освоить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

5.5. Учитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) расписание проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 неделю до её проведения;
- вести в журнале (классном и/или электронном) учет продвижения учащихся в достижении планируемых результатов образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только достижение учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации, достижения и успехи школьников;
- в случае неудовлетворительных результатов периода обучения за один месяц до начала промежуточной аттестации учитель (классный руководитель) обязан довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления;
- учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся

обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

- 5.6.** Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:
- информацию о принципах и способах оценивания в образовательной организации;
 - достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
 - индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.
 - информацию об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю руководителя.

- 5.7.** Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- ознакомиться с настоящим Положением;
 - информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;
 - посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании учащихся. При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к руководителю образовательной организации в целях защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6.5. Обучающиеся в форме семейного образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие образовательные программы по всем предметам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке определенного образца (Приложение 4), заносятся в личное дело обучающегося. В обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки в соответствии с п.4.5 настоящего положения

6.8. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7. Права и ответственность экстерна

7.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

8. Права и ответственность образовательного учреждения по организации промежуточной аттестации экстернов

8.1. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации и соблюдение академических прав экстерна.

8.2. Образовательное учреждение не несет ответственность за обучение экстерна.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации детей с ОВЗ и текущего контроля их успеваемости

9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, здоровьесберегающих технологий, которые определяются учителем, ведущим учебный предмет, и отражаются в адаптированной образовательной программе.

9.2. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, которого смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и который позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

9.3. Оценка обучающихся с ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, в том числе и обучающихся на дому, во 2-х — 9-х классах по всем предметам образовательной программы, за исключением коррекционного блока, осуществляют по пятибалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

9.4. В следствие того, что образование некоторых категорий детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

9.5. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с тяжелой (глубокой) степенью умственной отсталости отметки не выставляются. Отслеживается продвижение обучающихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, адаптированной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.7. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим видам адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.8. Вопрос об оставлении на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте обучающегося. В то время, как отдельные адаптированные общеобразовательные программы вообще не предполагают повторного обучения, например, программы для лиц с различными формами умственной отсталости, обучение которых завершается выдачей свидетельства об обучении. Данное свидетельство не является документом об образовании и не подтверждает освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

10. Делопроизводство

10.1. Работы обучающихся хранятся в кабинете учителя – предметника, учителя начальных классов.

10.2. Контрольно – измерительные материалы, протоколы промежуточной аттестации по предметам хранятся в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе в течение одного года.

10.3. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации экстерна выдается родителям (законным представителям), копия протокола хранится в образовательном учреждении.

Приложение №1
образец оформления титульного листа
контрольно-измерительных материалов
для проведения промежуточной
аттестации обучающихся

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
“Средняя школа № 115”

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

_____/Фамилия, инициалы
протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

_____/Фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

_____/Фамилия, инициалы

приказ № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Контрольно-измерительные
материалы для проведения
промежуточной
аттестации по предмету
« _____ »
5 класс

Красноярск, 20_____

Приложение №2
образец оформления
титального листа для
обучающихся при
проведении
промежуточной
аттестации

Промежуточная аттестация

в форме _____

по предмету _____

Обучающегося _____ класса

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Протокол промежуточной аттестации

по _____ класс ____ «__»

(предмет)

Форма промежуточной аттестации _____

ФИО учителя _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел.

Не явилось _____ чел.

ФИО обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию _____

№	ФИО обучающегося	№ варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Подпись учителя _____

Приложение №4

Образец справки о прохождении
промежуточной аттестации

На бланке школы

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации экстерном в образовательном учреждении,
реализующем основные образовательные программы общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____ 20____ г. в том, что он(а) проходил (а)
промежуточную аттестацию экстерном в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения аттестации по предмету
1	2	3	4	5

Директор школы _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

