

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 13.12.2022 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СШ №115
от 14.12.2022 №01-35-358

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115"
Дата: 2023.02.15 16:03:43 +07'00'

**Положение
о психологической службе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №115»**

Красноярск, 2022

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №115» (далее – ОО) предназначена для создания в ОУ целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для всех участников образовательных отношений.

1.2. Психологическая служба осуществляет психологическое сопровождение образовательного процесса, а также оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации, родителям/законным представителям, педагогам.

1.3. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Состав психологической службы:

- педагог-психолог или несколько педагогов-психологов;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед.

Руководитель психологической службы назначается приказом директора на один учебный год. Руководителем должен быть специалист из числа педагогов-психологов. Контроль и общее руководство психологической службой осуществляет директор.

1.5. Специалисты психологической службы работают с различными категориями обучающихся (с одарёнными и мотивированными детьми, со слабоуспевающими школьниками, которые обладают пониженной учебной мотивацией, принадлежат к группе ОВЗ, с социально-дезадаптированными детьми), а также с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом в целом.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. **Целями психологической службы являются:**

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределения, самореализации личности;
- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений, социально-эмоциональных проблем;
- оказание помощи обучающимся в выборе образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса; в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка.

2.2. **Задачами психологической службы являются:**

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем у обучающихся и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, внимания, мыслительных операций, восприятия), работоспособности, эмоционально - личностной зрелости, уровня общего развития речи детей;
- выявление и сопровождение детей "группы риска";
- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях, резервных возможностях организма обучающихся;
- разработка и реализация индивидуально и системно ориентированных программ (маршрутов) профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
- организация консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения; социальной защите ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах - жестоком обращении родителей, невыполнении их обязательств;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса психологической службы.

3. Основные направления деятельности психологической службы

3.1. Основные направления деятельности психологической службы школы.

3.1.1. Содействие комплексной диагностике, обеспечивающей:

- исследование состояния психического и соматического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся, изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выделение детей «группы риска»;
- мониторинг состояния здоровья, успешности обучения и воспитания обучающихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием;
- создание банка данных о психофизиологических особенностях обучающихся;
- определение соответствия образовательной среды, социума возрастным, психофизиологическим особенностям обучающихся, состоянию их здоровья, и развития.

3.1.2. Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление следующих проблем:

- трудностей в обучении;
- проблем в эмоционально-личностной, аффективно-волевой сфере;
- проблем выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения;
- формирования здорового образа жизни.

3.1.3. Коррекционная и профилактическая работа обеспечивает:

- обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов;

- психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение детей «группы риска»;

- сопровождение обучающихся с нарушениями различного характера (генеза).

3.1.4. Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.

3.2. Основные направления деятельности психологической службы школы реализуются:

- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально ориентированным программам сопровождения;
- через систему индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
- через индивидуальное консультирование;
- в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого-педагогических консилиумов школы;
- через консультативное сопровождение всех участников образовательновоспитательного процесса;
- посредством ведения аналитической и прогностической деятельности.

4. Организация деятельности психологической службы

4.1. Психологическая служба оказывает помощь обучающимся:

- самостоятельно обратившимся за помощью к специалистам;
- обучающимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами ПМПК и ППк в результате диагностики;
- в результате обращения родителей (их законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательного процесса.

4.2. Основные направления деятельности осуществляются:

- председателем школьного ПП консилиума;
- педагогами-психологами;
- учителями-логопедами;
- учителями – дефектологами;
- социальными педагогами.

4.3. Специалисты психологической службы ведут документацию:

4.3.1. Перечень документации учителя-дефектолога:

1. Карты (протоколы) обследования обучающихся.
2. График работы учителя-дефектолога.
3. Расписание коррекционных занятий.
4. Список обучающихся, зачисленных на занятия с учителем-дефектологом.
5. Программы коррекционно-развивающей работы на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.
6. Журнал учета посещаемости занятий.
7. Карта развития обучающегося.

4.3.2. Перечень документов учителя-логопеда:

1. Речевая карта на каждого логопата.
2. График работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия

5. Список детей, рекомендованных к индивидуальным занятиям.
 6. Программы коррекционно-развивающей работы на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.
 7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся.
 8. Рабочие тетради учащихся.
 9. Карта развития обучающегося.
- 4.3.3. Перечень документов педагога-психолога:
1. План работы педагога-психолога образовательного учреждения.
 2. Режим и циклограмма работы.
 3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
 4. Расписание коррекционных занятий.
 5. Журнал консультаций психолога.
 6. Журнал учета групповых форм работы.
 7. Журнал учета индивидуальных форм работы.
 8. Программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
 9. Программы групповых коррекционно-развивающих занятий.
 10. Аналитический отчет о работе педагога-психолога за год.
- 4.4. Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.
- 4.5. Коррекционно-развивающая деятельность осуществляется во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.
- 4.6. В первую очередь на коррекционно-развивающие занятия принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а так же - обучающиеся, у которых дефициты в развитии препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ. Зачисление на логопедические, дефектологические занятия и комплектование групп осуществляет учитель-логопед, учитель-дефектолог на основе заключений ПМПК, которое проводится с 1 по 15 сентября. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия обучающихся (из числа 7 обследованных и зарегистрированных) производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефицитов в развитии. Продолжительность группового коррекционно-развивающего занятия определяется согласно постановления правительства Красноярского края № 217п от 29.05.2014г.
- 4.7. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями коррекционные педагоги могут использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.
- 4.8. По производственной необходимости, учитель-дефектолог или учитель-логопед, имеющие высшее образование по специальности «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия» могут выполнять функции как логопеда, так и дефектолога.
- 4.9. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов и других специалистов оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании (Главная ПМПК, Территориальная ПМПК, медицинские учреждения).

5. Управление, обеспечение деятельности психологической службы МАОУ СШ № 115

5.1. Управление деятельностью психологической службы осуществляется директором и педагогическим советом школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

5.2. Обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья учащихся осуществляет директор школы.

5.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует психологической службе в осуществлении ее деятельности.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью психологической службы осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий уровень основного общего образования.